

	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CÓDIGO	A-GSA-PR-007
		VERSIÓN	02
	PROTOCOLO PARA LA SOLICITUD Y CONSULTA DE LAS GRABACIONES DE LAS CAMARAS DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION – CCTV DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON	PÁGINA	1 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Establecer los lineamientos para realizar la solicitud y consulta de las videgrabaciones realizadas dentro del Circuito Cerrado de Televisión – CCTV del IDIPRON
ALCANCE	Inicia con la necesidad de las personas, funcionarios, contratistas, de la verificación de videos de las grabaciones de las cámaras del Circuito Cerrado de Televisión CCTV. Y finaliza con la visualización efectiva de la grabación solicitada.

2. GLOSARIO	
Término	Definición
Autorización	Acción y efecto de autorizar, Der. Acto de una autoridad por el cual se permite a alguien una actuación en otro caso prohibida, Der. Documento en que se hace constar este acto.
Cámara Analógica	Su principal característica es la necesidad de conectar su cable, ya que se debe enviar por cada cámara un cable, y hacer una conexión punto a punto, por lo tanto si son varias cámaras, se va incrementando el diámetro del canal por donde se envía el cable.
CCTV- Circuito Cerrado de Televisión	El Circuito cerrado de televisión o su acrónimo CCTV, que viene del inglés: Closed Circuit Televisión, es una tecnología de vídeo vigilancia visual diseñada para supervisar una diversidad de ambientes y actividades
Cámara IP	Una Cámara IP (también conocidas como cámaras Web o de Red) son videocámaras especialmente diseñadas para enviar las señales (video, y en algunos casos audio) a través de Internet desde un explorador
Copia de Seguridad	Una copia de seguridad, respaldo, copia de respaldo o copia de reserva (en inglés backup y data backup) en ciencias de la información e informática es una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de consulta.
Casas de C.A., C.C., C.R.	Casas de Acogida, Casas de Cuidado y Casas de Recogimiento
Disco Duros	Los discos duros son dispositivos de almacenamiento de datos en los que podemos almacenar cualquier tipo de información digital. Ya sean fotografías, vídeos, archivos de texto o programas informáticos, el disco duro es una de las partes más importantes de cualquier sistema informático.
Medios Tecnológicos	Son todos aquellos equipos cuyo objeto de destinación o función para la que fue creada se encuentra enmarcada dentro de uno de los 7 numerales del artículo 53 del Decreto 356 de 1994, como son: equipos de detección, equipos de visión o escucha remotos, identificación, interferencia y escucha de comunicaciones, equipos de sistema de monitoreo de alarma, detectores de metales, sistema de Circuito Cerrado de Televisión CCTV., aplicativo sistema control acceso.
Zonas Comunes	Lugares en los cuales puede ingresar las personas libremente, previa identificación en la portería por el personal de seguridad

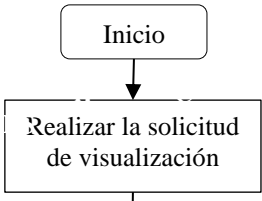
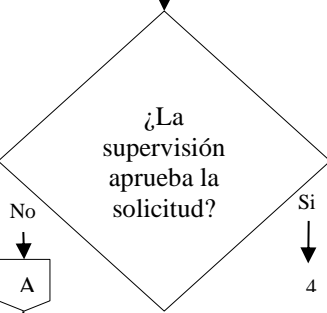
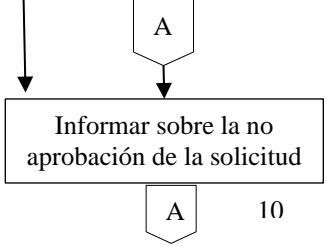
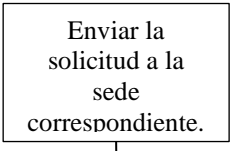
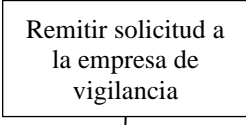
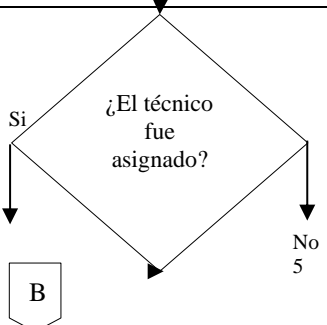
3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	La finalidad de la video vigilancia será garantizar la seguridad de bienes o personas en determinados lugares. Sin embargo, las imágenes que se recogen a través de estos sistemas son datos personales, de acuerdo con la definición prevista en el literal c) del artículo 3º de la Ley de Hábeas Data (L. 1581/12), según la cual se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Por lo tanto, dicha norma es aplicable a la recolección de imágenes a través de sistemas cerrados de televisión CCTV.
2	En el desarrollo y ejecución del contrato de vigilancia la empresa deberá realizar las copias de seguridad back up de los videos de las cámaras instaladas en todas las sedes donde se encuentra instalado el servicio de medio tecnológico con cámaras, para ser entregados a la Entidad, en disco duro. El disco duro quedará de propiedad del IDIPRON, para su respectiva custodia.
3	Las personas de la empresa de vigilancia contratada por el Instituto, podrán acceder a las grabaciones del CCTV a manera de consulta; salvo en aquellos casos en que el material video gráfico se requiera como prueba dentro de un proceso adelantado por autoridad civil, penal, fiscal o disciplinaria competente que conforme a las normas de procedimiento así lo solicite por escrito, de igual manera la administración, custodia y visualización de las grabaciones de los videos del Sistema del CCTV, son responsabilidad de la Secretaria General y el área de Gestión Servicios Administrativos aclarando que toda persona natural o jurídica puede solicitar la consulta de las grabaciones de video de las cámaras del CCTV en todos aquellos eventos en los cuales los usuarios del servicio de parqueaderos, pasillos u oficinas, los servidores públicos o visitantes, hayan sufrido pérdida o daño de sus bienes o efectos personales o de aquellos asignados bajo su tenencia, responsabilidad y custodia la Secretaria General y los administradores de las unidades de protección integral junto con el encargado de la empresa de vigilancia, facilitará la consulta de los videos a través de la empresa de vigilancia. Siempre y cuando la grabación solicitada sea en tiempo de la ejecución del contrato con la misma empresa. Una vez consultados los videos, los servidores públicos y visitantes serán los responsables de llevar a cabo las acciones que se consideren pertinentes.

	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CÓDIGO	A-GSA-PR-007
		VERSIÓN	02
	PROTOCOLO PARA LA SOLICITUD Y CONSULTA DE LAS GRABACIONES DE LAS CAMARAS DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION – CCTV DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON	PÁGINA	2 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

4	Los registros audiovisuales contenidos en las cámaras de seguridad de un establecimiento público tienen carácter privado, como quiera que versan sobre información personal y, por ende, solo puede ser obtenida y ofrecida por orden de autoridad judicial en el cumplimiento de sus funciones. <u>Sobre todo en aquellos eventos en los que los videos recopilan imágenes de menores de edad, teniendo en cuenta que la Ley 1581 del 2012 proscribió el tratamiento de los datos personales de niños y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.</u>
5	Los sistemas de video vigilancia graban todas las actividades que llevan a cabo las personas en espacios públicos, con el agravante de que, en la mayoría de los casos, la ciudadanía no tiene conocimiento de que está siendo grabada, ni mucho menos que está siendo observada, ni tampoco para qué fines se utilizan los mencionados videos. Por tal razón el IDIPRON, como responsable de las políticas de Tratamiento de la información en todas las Sedes Administrativas y Casas C.C., C.A. y C.R., debe divulgar mediante un Aviso de Privacidad al Titular sobre la existencia de tales políticas y la forma de acceder a las mismas.
6	Todo Responsable y Encargado involucrado en el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
7	No podrá solicitarse consulta de grabaciones para determinar los movimientos o recorridos de personas determinadas al interior de las Casas de C.C., C.A. y C.R., o Sedes Administrativas del IDIPRON salvo que esta información sea requerida dentro de las pruebas decretadas en un proceso penal, fiscal, civil o disciplinario, solicitando la autorización de terceras personas que se encuentren en el video. En caso de no recibir respuesta por terceras personas de las grabaciones, la empresa de vigilancia deberá fragmentar o difuminar los rostros.
8	Dentro del esquema de seguridad del IDIPRON, el CCTV es un mecanismo de apoyo que no tiene por objeto la custodia de o bienes u objetos personales o que se encuentren bajo responsabilidad exclusiva de algún servidor público, así como tampoco el monitoreo de los puestos de trabajo, oficinas, baños, vehículos, motocicletas, bicicletas o elementos que se ubiquen en los parqueaderos de las Sedes Administrativas y Casas de Ca, CC, y CR. En consecuencia, se establecen las pautas para la consulta de los videos de las cámaras del Circuito Cerrado de Televisión CCTV.
9	La visualización de las videograbaciones debe ser solicitada a la STAF/Servicios Administrativos, justificando la necesidad en el formato de solicitud de videograbaciones indicado con el fin de que la supervisión del contrato de vigilancia verifique la justificación y firme la solicitud autorizándola para posteriormente ser enviada a la sede correspondiente.

	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CÓDIGO	A-GSA-PR-007
		VERSIÓN	02
	PROTOCOLO PARA LA SOLICITUD Y CONSULTA DE LAS GRABACIONES DE LAS CAMARAS DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION – CCTV DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON	PÁGINA	3 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		Debe remitir mediante formato “Solicitud Grabaciones CCTV” radicado, a la Secretaria General – Gestión Servicios Administrativos (Supervisor contrato de vigilancia)	Director, Subdirectores, Funcionarios de planta, contratistas, persona natural.		formato “Solicitud Grabaciones CCTV” A-GSA-FT-012	Max: 3 días Min:2 día Prom:1.5 días
2		Verificar si la solicitud esta diligenciada en su totalidad y con la información requerida; de esta forma se da VoBo por parte del apoyo a la supervisión y firma del supervisor. Si la solicitud fue aprobada salte al paso 4 de lo contrario, continúe con la siguiente actividad.	Supervisor o Apoyo a la supervisión del Contrato de Vigilancia	x	formato “Solicitud Grabaciones CCTV” A-GSA-FT-012	Max:3 días Min:2 Prom:1.5 días
3		Mediante correo electrónico se debe informar al área o entidad solicitante el rechazo de su solicitud con sus respectivos motivos y soportes. Debe saltar hasta el paso N° 9	Supervisor o Apoyo a la supervisión del Contrato de Vigilancia		Correo electrónico	Max: 3 días Min:1.5 días Prom:1 día
4		Recibir aprobada la solicitud. Se debe oficiar mediante memorando radicado al responsable de la sede correspondiente del IDIPRON, informando de la solicitud realizada y adjunto el formato “solicitud grabaciones CCTV” autorizado por la supervisión del contrato de vigilancia.	Supervisor o Apoyo a la supervisión del Contrato de Vigilancia		Memorando Radicado formato “solicitud grabaciones CCTV” A-GSA-FT-012	Max: 5 días Min:2 días Prom:2.5 días
5		Una vez aprobada y enviada la solicitud se debe solicitar mediante oficio radicado a la empresa de vigilancia, la asignación del técnico en manipulación de cámaras.	Supervisor o Apoyo a la supervisión del Contrato de Vigilancia		Oficio Radicado	Max:30 días Min:7días Prom:18.5 días
6		Se debe recibir por parte de la empresa de vigilancia la confirmación de disponibilidad y el Técnico asignado. De confirmar el Técnico, continúe con la siguiente actividad, de lo contrario vuelva al paso 5	Empresa de vigilancia Responsable de las Casas, Apoyo a la supervisión del Contrato de Vigilancia	x	Correo Electrónico	Max:7 días Min:3 días Prom:5 días

	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CÓDIGO	A-GSA-PR-007
		VERSIÓN	02
	PROTOCOLO PARA LA SOLICITUD Y CONSULTA DE LAS GRABACIONES DE LAS CAMARAS DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION – CCTV DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON	PÁGINA	4 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
7		Se debe coordinar mediante correo electrónico las condiciones como fecha, hora y lugar donde se debe realizar la revisión de las cámaras con el técnico, el responsable de la sede a intervenir y la supervisión del contrato.	Supervisor o Apoyo a la supervisión del Contrato de Vigilancia Empresa de vigilancia (técnico) Responsable de la Sede a intervenir Persona solicitante		Correo electrónico	Max: 3 días Min:1 día Prom:1.5 días
8		Al finalizar el proceso de visualización, se debe hacer firmar el recibido a satisfacción por todos los miembros que intervinieron si el servicio se prestó sin contratiempos, continúe con la siguiente actividad; de lo contrario, debe regresar al paso 7 y coordinar nuevamente la revisión y visualización de las cámaras de video.	Supervisor o Apoyo a la supervisión del Contrato de Vigilancia Empresa de vigilancia (técnico) Responsable de la Sede a intervenir Persona solicitante	X	Recibido a satisfacción	Max: 1 día Min:12 horas Prom:6.5 horas
9		Archive en la unidad de almacenaje correspondiente los documentos resultantes del procedimiento.	Supervisor o Apoyo a la supervisión del Contrato de Vigilancia		Unidad de almacenaje	Max:2 días Min:1 día Prom:1.5 días

* Insertar las filas que sean necesarias

5. CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Creación del documento Debido a que en el Instituto para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, no cuenta con un procedimiento o protocolo para la solicitud y consulta de las grabaciones de una o algunas de las cámaras de seguridad que conforman el Circuito Cerrado de Televisión-CCTV., del IDIPRON, se debe crear el protocolo, procedimiento, documento, formatos y su protocolización. Para las solicitudes que realizan las personas funcionarios, contratistas, particulares que así lo requieran y las responsabilidades que recaen sobre los funcionarios que realizan la verificación y a quienes se les da dicha información se establece el anterior procedimiento.	26/03/2021	WILSON PLAZAS H Contratista Profesional Servicios Administrados

	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CÓDIGO	A-GSA-PR-007
		VERSIÓN	02
	PROTOCOLO PARA LA SOLICITUD Y CONSULTA DE LAS GRABACIONES DE LAS CAMARAS DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION – CCTV DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON	PÁGINA	5 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

02	<ul style="list-style-type: none">Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el procedimiento (manual, documento interno o instructivo), de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.Se realiza cambio de código del documento del A-SAD-PR-007 al código A-GSA-PR-007.	04/10/2022	OMAR CÁRDENAS HERNÁNDEZ Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación
----	--	------------	--

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	WILLINGTON GRANADOS	PROFESIONAL CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	FABIAN ANDRES CORREA ALVAREZ	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022